



Да се публикува в
регистъра на АОП и в
Профила на купувача

31.07.18г

чл.23 от ЗЗЛД

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
Интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 15-14-75 от 31.07.2018 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Община ИСКЪР

Reg. № 15-14-75

31.07.2018 год.

Възложител: ОБЩИНА ИСКЪР

Поделение (когато е приложимо): *неприложимо!*

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01026

Адрес: ГР. ИСКЪР, П. К. 5868, УЛ. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ № 38

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Теменужка Василева, Бистра Минковска

Телефон: 0879 010314; 0879 010280

E-mail: iskar@atlantis.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) – <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-8-2018/>

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание: Предмет на настоящата обществена поръчка: „Доставка и монтаж на кухненско оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж, гр. Искър”.

Подробното описание на доставката (количество и технически и функционални характеристики) е отразено в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

Място на извършване:

Мястото за изпълнение на поръчката е Домашен социален патронаж, град Искър, област Плевен, Република България.

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на участника, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на договора и *не по - късно от 31.10.2018 г., съгласно договор № РД04-171 / 28.06.2018 г.*

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): в размер до **24 855,00** /двадесет и четири хиляди осемстотин петдесет и пет лева без ДДС/ лева без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [..... лева без ДДС]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Съгласно чл. 54. (1) от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (един) договор, сходен или идентичен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата му за участие в настоящата поръчка.

Под доставка „Сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира изпълнени дейности по **доставка и монтаж** на всякакъв вид мебелировка и съпътстващата я техника за обзавеждане и оборудване на помещения за обитаване и на помещения в административни и офис сгради и друг вид сгради, чрез която мебелировка и обзавеждане помещенията започват да изпълняват функцията, за която са предназначени.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, като цяло.

2. Участникът трябва да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката, който следва да отговаря на следните условия:

2.1. Лице, което да е ангажирано с осъществяване на доставките, отговорно за контрола на качеството при извършването им.

2.2. Специалист по монтаж на детайли и оборудване, довеждането до експлоатация на които е свързано със закрепване, сглобяване, монтаж и изпитване на функционалните и експлоатационни характеристики, посочени в Техническата спецификация.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване – критерий за подбор, чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи специалист/ите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- Специалист (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В от ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

3. Участникът следва да разполага с минимум един собствен или нает лекотоварен автомобил, който ще бъде използван при изпълнение на поръчката.

Изискването се доказва, като следва:

Участникът предоставя (попълва) информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV, раздел буква В от ЕЕДОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания!

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение - **Неприложимо!**

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места - **Неприложимо!**

Критерий за възлагане:

[Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [08.08.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [.....]

Час: (чч:мм) [.....]

Не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [10.08.2018 г.]

Час: (чч:мм) [10:30 часа]

Място на отваряне на офертите: Постъпилите оферти ще бъдат отворени в град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38, в Заседателната зала на Община Искър.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

„Модернизирание на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж, гр. Искър”

Друга информация (когато е приложимо):

1. Офертата трябва да съдържа:

а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

б) Електронен вариант на Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - попълва се **Образец № 2;**

в) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се **Образец № 2.1;**

г) Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2.2;**

д) Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 2.3;**

е) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3;**

ж) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3.1;**

з) Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се **Образец № 3.2;**

и) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 3.3;**

й) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 3.4;**

к) Ценово предложение - попълва се **Образец № 4;**

ВАЖНО: За отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, Участникът декларира в ЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“

Забележка: Всеки участник изготвя оферта
право да ги променя.

2.Указание за подготовка на ЕЕДОП:

Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид!

Изискванията към подаване на ЕЕДОП в електронен вид, са достъпни на следните адреси:

- http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf - Методическо указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018г.;
- <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> - Често задавани въпроси - брошура (BG).

Подаване в електронен вид е налице, когато:

- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „espd-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В този случай участникът трябва да импортира приложения към документацията „espd-request.xml“, в системата на ЕК за еЕЕДОП - <http://ec.europa.eu/tools/espd>, да попълни **онлайн** формуляра за еЕЕДОП, да експортира създадения еЕЕДОП като „espd-response.pdf“, да го запази на своя компютър, да го отвори от своя компютър с приложение за електронен подпис, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В такъв случай участникът не използва системата на ЕК за еЕЕДОП и може да попълни ЕЕДОП в приложения образец във формат .doc, да го експортира във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът не е приложил към офертата си ЕЕДОП, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан ЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и достъпен чрез хипервръзка към която участникът препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Услугата за удостоверяване на време се изразява в поставяне на времеви печат /time stamp, върху всеки импортиран файл в онлайн приложение, например: <https://www.b-trust.org/bg/spravki-i-uslugi/udostoveriavane-na-vreme> или еквивалентно, след което полученият файл може да се експортира и публикува в интернет, включително на интернет страница на участника.

4. Изисквания за представяне на офертата

4.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборот и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

4.2 Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на

крайния срок за получаване или са в незапечатан
цялост.

4.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

4.4 Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. Договорът за изпълнение с избраният изпълнител ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП и чл. 8 от сключен Договор № РД04-171/28.06.2018 г. между *Община Искър* и *Държавен фонд „Социална закрила“* (тристранен договор по образец, утвърден от Управителният съвет на ФСЗ).

ВАЖНО!

При подписване на договора изпълнителят задължително представя копие на Гаранционни карти за оборудването и обзавеждането, заверени с гриф „вярно с оригинала“.

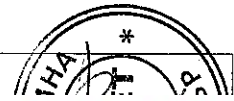
Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.07.2018 г.]

Възложител

Трите имена: инж. Валентин Василев Йорданов (Подпис и печат)

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР



Чл.23 от ЗЗЛД

